

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej OD 1 WRZEŚNIA 2026

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025r., poz. 383 ze zm.).

Wniosek należy złożyć tylko w placówce pierwszego wyboru tj. w terminie określonym w harmonogramie.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

* Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Imię*						Drugie Imię					
Nazwisko*						Data urodzenia*					

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		TAK	NIE
Odroczenie obowiązku szkolnego		TAK	NIE

DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*		

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
-------------------------------------	--

Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*		

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*		Poczta*	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej**	

Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych *, natomiast dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji.

** Adres e-mail będzie wykorzystywany do przesłania informacji o wynikach rekrutacji oraz do przypomnienia hasła w przypadku jego zagubienia. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(Na liście preferencji można wskazać maksymalnie 3 placówki i grupy rekrutacyjne zgodne z wiekiem dziecka)

LISTA WYBRANYCH PLACÓWEK I GRUP W KOLEJNOŚCI PREFERENCJI	
Kolejność preferencji	Nazwa placówki, grupa rekrutacyjna
1.	
2.	
3.	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Należy zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku zaznaczenia kryterium, wówczas należy z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

1	Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	TAK	NIE
Kryteria ustawowe			
2	Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	TAK	NIE
3	Wobec kandydata orzeczono niepełnosprawność	TAK	NIE
4	Wobec ojca lub matki kandydata orzeczono niepełnosprawność	TAK	NIE
5	Wobec obojwójga rodziców kandydata orzeczono stopień niepełnosprawności	TAK	NIE
6	Wobec rodzeństwa kandydata orzeczono niepełnosprawności	TAK	NIE
7	Kandydat wychowywany przez samotną matkę lub samotnego ojca	TAK	NIE
8	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
Kryteria samorządowe			
9	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują na podstawie umowy o pracę co najmniej ½ etatu, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	TAK	NIE
10	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do skorzystania z wychowania przedszkolnego	TAK	NIE

11	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata złożyli zeznanie podatkowe za rok 2025 w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim	TAK	NIE
12	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2026/2027 edukację w tym samym przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej W przypadku spełniania powyższego kryterium, proszę wpisać nazwę placówki, której dotyczy kryterium:	TAK	NIE
13	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej W przypadku spełniania powyższego kryterium, proszę wpisać nazwę placówki, której dotyczy kryterium:	TAK	NIE
14	Dziecko, zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej aplikujące do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej lub droga dziecka z domu do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola, którego organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki W przypadku spełniania powyższego kryterium, proszę wpisać nazwę placówki, której dotyczy kryterium:	TAK	NIE

Rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

Osoba niepełnosprawna - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.).

Samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoby rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Pieczna zastępcza - rodzina zastępcza (spokrewniona, niespokrewniona, niezawodowa, zawodowa, zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, zawodowa specjalistyczna), rodzinny dom dziecka, placówka opiekuńczo - wychowawcza, placówka opiekuńczo - terapeutyczna, interwencyjny ośrodek preadopcyjny. zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w zasadach rekrutacji należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, inne podmioty na mocy zawartych umów.
- 5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
- 11) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych

dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(Dodatkowe informacje przekazane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

.....

.....

.....

Miejscowość _____ dnia _____

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych w systemie kryteriów (wzór oświadczenia dostępny jest w zakładce Pliki do pobrania, instrukcja na stronie systemu rekrutacji).